

ОТЧЕТ
по проведению оценки результатов проводимой антикоррупционной работы
и распространения отчетных материалов за 2024 год

1.Отчет по оценке коррупционных рисков

- 1.1. Отчет проводится 1 раз в год.
1.2. Отчет оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Результат оценки комиссией (выявлено/не выявлено) <i>Если выявлено, то какие</i>
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, специалисты культуры	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя	Не выявлено
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, методист по социально- культурной деятельности, методист по	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	Не выявлено

		методике клубной работы, ответственные за подготовку и экспертизу локальных правовых актов			
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор и Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Не выявлено
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Бухгалтер, директор	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Не выявлено Не выявлено Не выявлено
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных	Низкая	Не выявлено Не выявлено

			покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		Не выявлено
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, специалисты	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	Не выявлено
7.	Оплата труда	Руководитель Учреждения, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя	Не выявлено

Проведение регулярной оценки результатов проведенной антикоррупционной работы

2.. Оценка результатов проведенной антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения культуры Богородский Центр культуры и досуга. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.1. Оценка результатов проводится 1 раз в год.

2.2. Оценка результатов оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование	Информация о выполнении
-------	--------------	-------------------------

1	Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения	Размещение информации на стендах учреждения, на сайте информация представлена не в полном объеме
2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Контроль осуществляется
3	Количество сообщений, поступивших заведующему учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Не поступало
4	Количество сообщений, поступивших заведующему учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами	Не поступало
5	Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период	0

3. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

3.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год.

3.2. Отчет о проводимой работе и достигнутых результатов оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование	Информация о выполнении
1	Нормативное обеспечение	обеспечено
2	Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений	Не выявлено
3	Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений	Не выявлено
4	Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений	Не выявлено
5	Количество обращений о фактах коррупции	Не выявлено

6	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	осуществляется
7	Обучение и информирование работников	Проводились семинары, со всеми нормативными документами работники ознакомлены под роспись
8	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения	Обеспечено в полном объеме. Сайт учреждения наполнен необходимыми нормативными документами.

4. Отчет подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и подлежит размещению на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция».

**Отчет выполнения Плана
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры
Богородском Центре культуры и досуга за 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Богородском ЦКД на 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции	ян2025г.	исполнено
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	исполнено
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	исполнено

1.4.	Организация правового просвещения работников Богородского ЦКД по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Проведено 2 совещания с работниками
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции, с привлечением специалиста администрации по антикоррупционным вопросам	В течение года	Проведено 1 совещание с представителем администрации
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Богородского ЦКД, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Богородского ЦКД	По факту выявления	Привлечено к дисциплинарным взысканиям 2 работника
2. Регламентация использования имущества и ресурсов Богородского ЦКД				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Богородского ЦКД, оценочная комиссия по определению стимулирующих выплат работникам	Ежемесячно	Исполнено, составлены протоколы комиссии на основании которых были созданы приказы
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директор Богородского ЦКД, бухгалтер	В течение года	Проведена ежегодная инвентаризация имущества организации

3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности Богородского ЦКД				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Богородского ЦКД информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	исполнено
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (размещение на стендах и в социальных сетях, на сайте учреждения)	Директор Богородского ЦКД	Ноябрь-декабрь	исполнено
3.3.	Организация личного приема граждан директором Богородского ЦКД	Директор Богородского ЦКД	В течение года	Обращений не поступало
3.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Обращений не поступало
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Богородском ЦКД	Директор Богородского ЦКД, бухгалтер	В течение года	Нарушений не выявлено
3.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Директор Богородского ЦКД	В течение года	Нарушений не выявлено
3.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Богородском ЦКД при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Богородского ЦКД	В течение года	Исполнено, нарушений не выявлено
4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования в Богородском ЦКД, и их родителей				
4.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Проведен час информации для учащихся 8 класса БСШ
4.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения	Комиссия по	В течение	Создан 1

	уровня правосознания и правовой культуры (информационные буклеты)	противодействию коррупции	года	буклет
4.3.	Оформление информационно-справочного стенда в Богородском ЦКД о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Директор Богородского ЦКД	Январь 2024 г.	исполнено



Председатель комиссии

С.В. Чипилёва